

Planificação (Conteúdos)

---

Período Letivo: 1º

Metas/Objetivos/Domínios	Conteúdos/Competências/Conceitos	Número de Aulas
<b>Processamento de texto - Word</b> # O programa de processamento de texto; # Criação de um documento; # Edição de um documento; # Formatação de documentos.	# Aceder ao programa através do menu iniciar; # Reconhecer o ambiente gráfico; # Configurar a página; # Abrir e fechar documentos existentes; # Redigir textos; # Utilizar as várias ferramentas do programa; # Formatar um texto; # Inserir imagens; # Usar o corretor ortográfico; # Renomear documentos; # Inserir símbolos; # Gravar documentos; # Utilizar o equation; # Imprimir documentos.	6

<b>Metas/Objetivos/Domínios</b>	<b>Conteúdos/Competências/Conceitos</b>	<b>Número de Aulas</b>
<b>Ergonomia e regras de segurança no computador</b> # Navegação na internet; # Pesquisa de informação; # Tratamento da informação; # Segurança na internet.	# Regras de ergonomia subjacentes ao uso de computadores;  # Abrir um browser através do menu Iniciar;  # Usar a barra de endereços;  # Conhecer um motor de busca;  # Pesquisar na Internet;  # Cuidados a ter no uso de ferramentas de comunicação.	6

Período Letivo: 2º

<b>Metas/Objetivos/Domínios</b>	<b>Conteúdos/Competências/Conceitos</b>	<b>Número de Aulas</b>
<b>Powerpoint</b>  # Criar uma apresentação em powerpoint.	# Aceder ao programa através do menu Iniciar; # Conhecer o ambiente gráfico; # Abrir e fechar um documento; # Guardar o documento; # Abrir e fechar o programa de apresentação; # Abrir uma apresentação existente; # Criar uma apresentação nova; # Renomear documentos; # Formatar tipo de letra; # Alinhamento do texto; # Espaçamento entre linhas; # Inserir imagens; # Adicionar diapositivos; # Duplicar diapositivos; # Guardar a apresentação; # Visualizar a apresentação; # Imprimir a apresentação	6

MOD38

<b>Metas/Objetivos/Domínios</b>	<b>Conteúdos/Competências/Conceitos</b>	<b>Número de Aulas</b>
<p><b>Regras de pesquisa e direitos de autor</b></p> <p># Realização de atividades interdisciplinares.</p> <p># Participar no trabalho de projeto, interdisciplinar.</p>	<p># Identificar diferentes meios e aplicações que permitam a comunicação e a colaboração com públicos conhecidos;</p> <p># Selecionar as soluções tecnológicas mais adequadas para a realização de trabalho colaborativo e comunicação que se pretende efetuar no âmbito de atividades ou projetos;</p> <p># Apresentar e partilhar os produtos desenvolvidos, em pares ou em grupo, utilizando meios digitais de comunicação e colaboração.</p>	<p>5</p>

Período Letivo: 3º

<b>Metas/Objetivos/Domínios</b>	<b>Conteúdos/Competências/Conceitos</b>	<b>Número de Aulas</b>
<p><b>Organizar pastas e ficheiros</b></p> <p># Conhecer estratégias e ferramentas de apoio à criatividade, explorar ideias e desenvolver o pensamento computacional .</p>	<p># Gestão da Informação;</p> <p># Armazenar informação;</p> <p># Criar pastas;</p> <p># Criar documentos;</p>	<p>6</p>

MOD38