

BOLETIM INTERNO DE MATRÍCULA

Ensino Básico e Secundário

Ano Letivo 2023 / 2024

Ano de escolaridade: _____

N.º Aluno : _____

1. Identificação e informações sobre o Aluno:

Nome completo: _____ .

Nacionalidade: _____ . País de nascimento: _____ .

Data de Nascimento: _____. Documento de identificação n.º _____ - _____ .

Tipo de documento: _____. Validade: _____. NIF.: _____ .

N.º SS: _____ . Utente n.º: _____ . Tel.: _____ .

Morada: _____ .

Código Postal: _____ - _____. Localidade: _____ .

Freguesia: _____. Concelho: _____ .

Distrito: _____ .

Tem irmãos a frequentar o colégio: _____. N.º(s) de matrícula: _____; _____; _____;

Tem as vacinas em dia? _____. Está matriculado no ensino articulado? _____.

Escola frequentada no ano anterior: _____.

O aluno é abrangido por medidas (Plano ou Relatório Técnico Pedagógico) ao abrigo do Decreto-Lei n.º 54/2018 de 6 de julho? _____.

2. Identificação e informações do Encarregado de Educação:

Nome completo: _____ .

Nacionalidade: _____ . País de nascimento: _____ .

Data de Nascimento: _____. Documento de identificação n.º _____ - _____ .

Tipo de documento: _____. Validade: _____. NIF.: _____ .

N.º SS: _____ . Tel.: _____ .

Habilitações académicas: _____. Profissão: _____ .

3. Identificação e informações do Pai:

Nome completo: _____.

Nacionalidade: _____. País de nascimento: _____.

Data de Nascimento: _____. Documento de identificação n.º _____ - _____.

Tipo de documento: _____. Validade: _____. NIF.: _____.

Tel.: _____. Habilitações académicas: _____. Profissão: _____.

4. Identificação e informações da Mãe:

Nome completo: _____.

Nacionalidade: _____. País de nascimento: _____.

Data de Nascimento: _____. Documento de identificação n.º _____ - _____.

Tipo de documento: _____. Validade: _____. NIF.: _____.

Tel.: _____. Habilitações académicas: _____. Profissão: _____.

5. Prolongamento de horário no Colégio:

Pretende frequentar o Prolongamento (17h15m-18h30m):

1 dia/semana ; 2 a 3 dias/semana ; 4 a 5 dias/semana .

6. Almoço no Colégio:

Com 4ª feira incluída ; sem 4ª feira incluída ; Refeitório de cestos .

7. Pagamento de propinas:

Pretende liquidar as propinas mensalmente ; trimestralmente ; anualmente .

8. Autorização de saída (Para os alunos do 2.º e 3.º Ciclos):

Cartão de estudante:

Cartão Cor vermelha (*sem direito a qualquer saída durante o período de aulas*):

Cartão Cor amarela (*permite saída no intervalo da hora de almoço até 10m depois do toque de saída das aulas*):

Cartão Cor verde (*igual ao amarelo e no último tempo da manhã e tarde, se não houver aula*):

9. Resolução de litígios:

Em caso de litígio, o consumidor pode recorrer a uma entidade de resolução alternativa de litígios de consumo: Centro de Arbitragens de Conflitos de Consumo de Lisboa, Rua dos Douradores, 116 - 2º - 1100-207 Lisboa - tel.: 218807030.

10. Compromisso perante o colégio (ler com atenção antes de assinar):

O Encarregado de Educação do Aluno atrás mencionado compromete-se a:

- (i) Conhecer e aceitar o regulamento interno, fazendo o seu educando respeitar e cumprir as normas nele enunciadas;
- (ii) Aceitar os princípios que orientam toda a ação educativa do Colégio, como Escola Católica das Irmãs Doroteias, expressos no Projeto Educativo e no Regulamento Interno e colaborar com eles;
- (iii) Cumprir e fazer cumprir pelo seu educando as normas estabelecidas ou a estabelecer pelo Colégio;
- (iv) Responsabilizar-se pelo procedimento do seu educando, no que respeita a atitudes de educação, disciplina e respeito pelos outros, aceitando as decisões da Direção quanto à possibilidade de o Aluno não permanecer no Colégio quando o seu comportamento estiver em desacordo com o perfil que exigimos aos nossos Alunos;
- (v) Estabelecer com o Colégio uma atitude de diálogo aberto e leal, baseado na confiança, utilizando para isso os meios normais à sua disposição: correspondência através do e-mail institucional; entrevista individual com o Professor Responsável de Turma, Coordenador de Ciclo, Direção, ou esporadicamente com qualquer Professor e reuniões de Pais;
- (vi) Satisfazer pontualmente as suas contas cumprindo o que se encontra estipulado no ponto 13 do Regulamento Interno;

Lisboa,

O Encarregado de Educação,

ANEXO I - ESCOLHA DE DISCIPLINA

7.º Ano do Ensino Básico

Ano Letivo 2023 / 2024

Nome do Aluno: _____

N.º Aluno : _____

A escolha da disciplina de Língua Estrangeira II aplica-se apenas às inscrições no 7.º ano de escolaridade.

A disciplina escolhida no 7.º ano vigorará no 8.º ano e no 9.º ano.

3.º CICLO

Disciplina de Língua Estrangeira II: _____ (a).

Nota: O aluno escolhe obrigatoriamente uma disciplina em (a).

Lisboa,

O Encarregado de Educação,

ANEXO II - ESCOLHA DE CURSO E DISCIPLINAS

Ensino Secundário

Ano Letivo 2023 / 2024

NOME DO ALUNO: _____

N.º Aluno : _____

SECUNDÁRIO (escolher um dos 4 cursos)

Curso de Ciências e Tecnologias

Disciplinas bienais estruturantes (10º e 11º anos) (a): _____.

Disciplinas de opção no 12º ano: (b) _____.

Nota: O aluno escolhe obrigatoriamente duas disciplinas em (a) e (b).

Curso de Ciências Socioeconómicas

Disciplinas bienais estruturantes (10º e 11º anos) (a): _____.

Disciplinas de opção no 12º ano (b): _____.

Nota: O aluno escolhe obrigatoriamente duas disciplinas em (a) e (b).

Curso de Línguas e Humanidades

Disciplinas bienais estruturantes (10º e 11º anos) (a): _____.

Disciplinas de opção no 12º ano (b): _____.

Nota: O aluno escolhe obrigatoriamente duas disciplinas em (a) e (b).

Curso de Artes Visuais

Disciplinas bienais estruturantes (10º e 11º anos) (a): _____.

Nota: O aluno escolhe obrigatoriamente duas disciplinas em (a)

Nota: O Colégio abrirá qualquer das opções desde que o número de inscrições de Alunos seja igual ou superior a 12. Em caso de não abertura de uma opção escolhida, o aluno será contactado pela Secretaria do Colégio.

Lisboa,

O Encarregado de Educação,

Boletim Interno de Matrícula

ANEXO III

Informação aos Titulares dos Dados e Consentimento

Este documento visa prestar-lhe toda a informação exigida pelo Regulamento EU 2016/679, de 27 de abril (Regulamento Geral sobre a Proteção de Dados), doravante RGPD e legislação aplicável sobre a forma como o colégio de Santa Doroteia procede ao tratamento de dados pessoais.

1. Quem é o Responsável pelo Tratamento de dados pessoais?

O Responsável pelo tratamento de dados pessoais é a Província Portuguesa das Irmãs de Santa Doroteia - Colégio de Santa Doroteia, com o NIF 500 731 179 e situado na Avenida Marechal Craveiro Lopes, n.º 1, 1749-012 Lisboa.

2. Que dados são recolhidos?

Os que constam nos formulários de inscrição e matrícula relativos a alunos e encarregados de educação.

3. Para que finalidades tratamos os seus dados e quais são os fundamentos para o fazermos?

A. Porque celebrou um contrato de prestação de serviços educativos usamos os seus dados para:

- Gestão da relação contratual.
- Prestação de serviços educativos;
- Gestão e processamento do percurso escolar do aluno/a;
- Participação em projetos e protocolos pedagógicos com terceiros em que o Colégio de Santa Doroteia participe;
- Organização de visitas de estudo e passeios;
- Participação nas plataformas digitais educativas de apoio ao processo de ensino e aprendizagem.

B. Porque temos que cumprir obrigações legais, usamos os seus dados para:

- Ativação do seguro escolar e do seguro de acidentes pessoais;
- Comunicações ao Ministério da Educação;
- Cumprimento de outras obrigações legais decorrentes da atividade desenvolvida pelo Colégio de Santa Doroteia.

C. Porque pode ser necessário para defesa dos seus interesses vitais em caso de acidente, ou acontecimento não controlável pela vontade humana, podemos usar os seus dados para:

- Prestar cuidados de saúde inadiáveis;
- Partilha de informação com profissionais de saúde.

D. Necessitamos do seu consentimento para tratarmos os seus dados para as seguintes finalidades:

- Captação e tratamento de som e imagem durante atividades pedagógicas;
- Receber as nossas informações por correio eletrónico;
- Tratamento dos dados de saúde do seu educando relativamente a alergias e hábitos alimentares, necessidades medicamentosas e a outros dados relacionados com a saúde.

4. A quem transmitimos os seus dados?

- Seguradoras, no âmbito e para a finalidade de contratação de seguros;
- Entidades e autoridades a quem os dados pessoais devam ser comunicados por força de obrigação legal;
- Instituições financeiras para efeitos de processamento de pagamentos;
- Editoras escolares.
- Subcontratantes, quando for necessário que uma entidade trate dos dados por conta do Colégio de Santa Doroteia e de acordo com as instruções por este fornecidas.

5. Por quanto tempo é que conservamos os seus dados?

Pelo tempo necessário à prossecução da finalidade a que se destinam.

6. Que direitos é que lhe assistem enquanto titular de dados?

Nos termos da legislação aplicável, é garantido aos utilizadores, ou - no caso dos alunos menores de idade - aos seus encarregados de educação, o direito de acesso, retificação, portabilidade e atualização dos respetivos dados, no estabelecimento de educação e ensino a que se candidataram ou se encontram inscritos ou matriculados, bem como o direito à limitação, oposição e eliminação nos termos da lei. Pode exercer os seus direitos através do endereço: protecao.dados@csdoroteia.info ou ainda por correio postal para a morada Avenida Marechal Craveiro Lopes, n.º 1, 1749-012 Lisboa

No caso de entender ter havido uma violação dos seus dados pessoais, tem ainda o direito de apresentar reclamação ao Colégio de Santa Doroteia ou junto da autoridade de controlo (Comissão Nacional de Proteção de Dados - CNPD, Av. D. Carlos I, n.º 134, 1º, 1200-651 Lisboa, Tel.: +351 21 3928400, Fax.: +351 21 3976832, endereço eletrónico: geral@cnpd.pt).

Para o esclarecimento de dúvidas referentes à presente informação ou para obter os esclarecimentos que julgue necessários relativos a políticas e procedimentos de proteção da privacidade de dados pessoais poderá contactar o Encarregado de Proteção de Dados do Colégio de Santa Doroteia por correio eletrónico, através do endereço: protecao.dados@csdoroteia.info ou ainda por correio postal para a morada Avenida Marechal Craveiro Lopes, n.º 1, 1749-012 Lisboa

7. Como processamos os seus dados?

Os seus dados pessoais são tratados no estrito cumprimento dos princípios e regras da Proteção de Dados pela secretaria do Colégio de Santa Doroteia e são mantidos num ambiente físico e tecnológico seguro. Os seus dados são tratados por colaboradores Colégio de Santa Doroteia, que se encontram sujeitos ao dever de sigilo profissional, e que apenas tratam os dados necessários para a prossecução das finalidades a que se destinam.

DECLARAÇÃO DE CONSENTIMENTO

Para as finalidades a seguir listadas necessitamos do seu consentimento. Este consentimento nunca é obrigatório, não compromete a prestação dos serviços educativos e poderá ser retirado a qualquer momento através do email protecao.dados@csdoroteia.info ou através da secretaria da escola.

Nome do Aluno: _____ N.º Aluno : _____

CONSINTO	NÃO CONSINTO	NATUREZA E FINALIDADE DO TRATAMENTO DE DADOS
Tratamento de Categorias Especiais de Dados		
		Autorizo o tratamento de dados especiais referentes à convicção religiosa para a finalidade de frequência na disciplina de Religião/Educação Moral e Religiosa Católica.
		Autorizo o tratamento dos dados de saúde do meu educando relativamente a alergias e hábitos alimentares, necessidades medicamentosas e a outros dados relacionados com a saúde. <i>Nota: o consentimento é fundamental para a prestação adequada dos cuidados primários na enfermaria do Colégio.</i>
Tratamento de Imagem e Som		
		Captação e edição de imagens do meu educando, para divulgação de atividades e eventos escolares desenvolvidos ao longo do ano letivo no Colégio, em visitas de estudo ou passeios, designadamente na página do <i>facebook</i> , <i>Instagram</i> ou no sítio oficial do Colégio.
		Captação e edição de imagens do meu educando, em contexto de atividades e eventos escolares desenvolvidos ao longo do ano letivo para exposição interna (impresa ou por projeção) nos espaços do Colégio tais como os painéis e vitrinas da portaria, salas de aula, etc.
Tratamento de outros dados		
		Transmissão de dados do meu educando, nomeadamente o nome, n.º de cartão de cidadão e/ou n.º de passaporte à agência de viagens com a qual o colégio organize visitas de estudo e passeios. <i>Nota: o não consentimento pode inviabilizar a participação do aluno.</i>
		Transmissão de dados do meu educando, nomeadamente o nome, NIF, n.º de cartão de cidadão e/ou n.º de passaporte à companhia de seguros contratada pelo colégio para visitas de estudo, passeios, etc. <i>Nota: o não consentimento pode inviabilizar a participação do aluno.</i>

Criação de endereço de correio e eletrónico e conta Google Workspace para Educação

Autorizo que o Colégio de Santa Doroteia crie e mantenha uma conta “Google Workspace para Educação” para utilização do meu educando e para fins puramente pedagógicos e que a Google recolha, use e divulgue informações sobre meu educando somente para os fins descritos no aviso “Google Workspace para Educação para os Pais e Encarregados de Educação” dos alunos inscritos, disponível em: https://gsuite.google.com/terms/education_privacy.html

Nota: o consentimento é fundamental para a criação do email do aluno que será utilizado unicamente para fins didáticos. Para comunicação com os professores, entrega de trabalhos e utilização da classroom

Este documento tem cinco páginas e são produzidos dois exemplares, devidamente assinados, ficando um na posse do encarregado de educação e outro em posse do Colégio de Santa Doroteia para que, enquanto Responsável pelo Tratamento dos dados pessoais, possa demonstrar que cumpriu o seu dever de informação nos termos do art.º 13 do RGPD.

Declaração relativa à Informação sobre o tratamento dos seus dados pessoais e privacidade e ao Consentimento

Eu, _____

, _____ de _____,

declaro ter tomado conhecimento da presente informação de privacidade do Colégio de Santa Doroteia e ter expresso o meu consentimento conforme acima assinalado.

Lisboa,

O Encarregado de Educação
